



REGOLAMENTO

“R...ESTATE A DERVIO”

Anno 2026 - V^a edizione



L'associazione Pro Loco Dervio, in collaborazione con l'Amministrazione comunale, al fine di promuovere e sviluppare il turismo, valorizzare il territorio e le proprie eccellenze, nonché di promuovere i prodotti di qualità, le tipicità e le realtà locali, organizza l'evento **“R... estate a Dervio”**

1. PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DELL'INIZIATIVA

E' assicurata un'intensa azione comunicativa dell'iniziativa tramite internet e canali social con azioni mirate e appositamente dedicate sulla stampa ed i media locali.

2. CATEGORIE AMMESSE

Possono partecipare associazioni, enti, organismi, comitati, gruppi, ditte individuali e società, in possesso dei requisiti di ordine generale.

Le categorie merceologiche previste all'interno dell'evento, sono: artigiani, artisti con opere del proprio ingegno, hobbisti, produttori agricoli e commercianti in sede fissa e titolari di S.C.I.A per la vendita su aree pubbliche (ambulanti). I soggetti sopraindicati dovranno essere in possesso dei requisiti prescritti dalla legge ed essere in regola con la propria posizione ai fini previdenziali e fiscali.

Non è comunque ammessa la vendita di:

- a) Merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni ed altri tipi di proiettili;
- b) Merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- c) Tutti gli articoli che, ad inappellabile giudizio dell'organismo preposto, non siano attinenti al carattere della manifestazione.

3. CRITERI DI PARTECIPAZIONE

Gli espositori di ogni categoria merceologica sopra riportata verranno individuati a insindacabile giudizio dell'Organizzazione. I criteri di cui si terrà preferibilmente conto nell'individuazione saranno i seguenti:

- Originalità della merce e dell'allestimento indicata all'interno della domanda;
- Anni di esperienza lavorativa nel settore;
- Offerta di prodotti che valorizzino le eccellenze del territorio;
- Prodotti gastronomici (food/agro)

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA

Location: Lungolago di Dervio (LC) Via alla Darsena

Durata: dal 01.05.2026 al 30.09.2026

Con possibilità di modifiche (estensione o riduzione a discrezione dall'organizzazione)

Orari apertura: Dal 01/05 al 15/06 **venerdì-sabato-domenica e festivi dalle 12.00 alle 15.00 e dalle 18.00 alle 23.00**

Dal 16/06 al 31/08 **tutti i giorni dalle 11 alle 24**

Dal 01/09 al 30/09 **venerdì-sabato-domenica e festivi dalle 12.00 alle 15.00 e dalle 18.00 alle 23.00**

Eventuali deroghe all'orario giornaliero potranno essere accordate dall'Organizzazione su espressa richiesta dell'interessato.

L'assegnatario è obbligato a rispettare l'orario di apertura giornaliero e a tenere aperto lo stand con la presenza dell'espositore, o dei suoi incaricati, durante l'orario previsto al pubblico e per tutto lo svolgimento della manifestazione. Qualora gli orari di apertura non venissero rispettati dall'espositore, l'Organizzazione si riserva il diritto d'applicare le penali previste delle condizioni generali di contratto allegate alla domanda di partecipazione.

È vietata la cessione dello stand o di parte di esso da parte dell'assegnatario a terzi, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Organizzazione, che a tal fine valuterà l'ammissibilità della gestione dello stand da parte di terzi nel caso di giustificati motivi e nel caso in cui la ditta subentrante abbia la stessa tabella merceologica autorizzata nonché rispetti i requisiti richiesti dalla manifestazione, dalle condizioni di partecipazione e dal regolamento.

È altresì vietata la modifica dell'attività e dei prodotti esposti rispetto a quanto dichiarato in fase di presentazione della domanda.

In caso di rinuncia o mancata partecipazione all'evento non sussiste alcun diritto al rimborso degli importi e l'Organizzazione si riserva di assegnare la postazione/stand al successivo richiedente avente diritto.

L'Organizzazione ha la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento dell'evento senza che gli assegnatari degli stand possano recedere, o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti. L'Organizzazione nel caso di superiore interesse pubblico, di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla propria volontà potrà ridimensionare l'evento, sopprimerlo in tutto o in parte.

Qualora la manifestazione dovesse essere sospesa dopo la data di apertura per causa di forza maggiore (a titolo esemplificativo: eventi meteorologici – atmosferici – pubblica incolumità – sicurezza – Pandemia), nessun rimborso sarà dovuto all'assegnatario della casetta.

5. CARATTERISTICHE E DISPOSIZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

Si prevede la collocazione di un minimo di un numero indicativo di 9 casette con struttura in legno "piccole" delle dimensioni di cm 300 x 240 x H 210 (cm 240 al colmo) e n. 1 casetta con struttura in legno "grande" di cm 450 x 300 x H 250. Ci si riserva la facoltà di aumentare il numero degli spazi espositivi qualora si ritenesse particolarmente meritevole un numero maggiore di espositori. Le casette saranno dotate di serramenti apribili su 2 lati con sistema a ribalta per piano banco e chiusura interna a catenaccio/chiavistello e porta di ingresso in legno dotata di sistema di chiusura.

Verrà realizzato l'allaccio alla linea elettrica di potenza totale di 2 Kw per le casette piccole e 3 Kw per quella grande, con un punto luce e presa elettrica. Ulteriori richieste di potenza elettrica dovranno essere indicate al momento della sottoscrizione della domanda e dovranno essere giustificate dalle necessità dei prodotti in

esposizione/somministrazione, l'Organizzazione si riserva di valutare suddette richieste di incremento di potenza e comunicare l'accoglimento/diniego in sede di eventuale assegnazione.

Ad ogni casetta verrà assegnato uno spazio in base alle richieste. L'Organizzazione si riserva di suddividere gli spazi. Le posizioni delle casette sono assegnate dall'Organizzazione, tenuto conto delle limitazioni imposte dalla migliore Organizzazione dell'evento, che ha inoltre la facoltà di spostare da una location all'altra la casetta/postazione o di non assegnare e/o escludere gli aventi diritto a una casetta all'interno dell'evento "R...estate a Dervio" con la motivazione di garantire un'equa e diversificata offerta di prodotti, ovvero in caso di improrogabili esigenze organizzative e/o qualora il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità richiesti dalle disposizioni di legge e dai regolamenti amministrativi e comunali vigenti, ovvero la sua presenza risulti assolutamente incompatibile con le finalità della manifestazione e la buona riuscita degli stessi.

Non sarà garantita dall'Organizzazione, in nessun caso, la vigilanza.

Gli Organizzatori si riservano di stabilire, anche in deroga alle regole di svolgimento dell'evento, norme e disposizioni specifiche giudicate opportune per meglio regolare la produzione, l'esposizione la vendita ed i servizi connessi. Esse hanno pari carattere di obbligatorietà per gli assegnatari, ed in caso di loro inosservanza l'Organizzazione si riserva il diritto di chiusura degli stand. In caso di chiusura non si avrà diritto ad alcun rimborso, indennizzo o risarcimento.

6. OBBLIGHI E COSTI

Il canone per l'affitto di ogni casetta "piccola" sarà di € 4.000,00 e di € 9.500,00 per la casetta "grande", per l'intero periodo, più IVA e comprensiva di occupazione suolo pubblico e pulizia tavoli (4 ore giornaliere, dalle 18 alle 22, nei mesi di luglio e agosto). Fuori da questi orari e periodi i gestori dovranno provvedere direttamente alla pulizia tavoli. La fornitura di energia elettrica è espressamente esclusa e congruata a consuntivo a rimborso direttamente al titolare del contatore oltre alle spese di pulizia giornaliera.

L'assegnatario dovrà altresì prestare una cauzione o una garanzia fideiussoria dell'ammontare di € 1000 per la casetta "piccola" e € 2.500 per la casetta "grande" contestualmente al versamento del canone di affitto anticipato. La cauzione verrà restituita al termine della manifestazione dopo opportuna verifica con sopralluogo da parte dell'Organizzazione e saldo dell'energia consumata e dalle spese di pulizia giornaliera.

La domanda di partecipazione redatta e firmata in ogni sua parte equivale ad accettazione integrale del regolamento e impegna l'espositore ad osservare tutte le clausole previste dalla manifestazione e dallo stesso regolamento.

Dalla data di comunicazione agli espositori dell'accettazione della domanda di partecipazione gli stessi avranno tempo 5 giorni per versare l'intero importo del costo di partecipazione. In difetto, l'assegnatario decade automaticamente dal diritto alla partecipazione e si provvederà a sostituirlo con il successivo richiedente avente diritto.

Le modalità di pagamento verranno comunicate una volta deliberata l'assegnazione.

In considerazione degli ingenti investimenti necessari per lo svolgimento dell'evento, in caso di rinuncia la quota pagata NON sarà restituita, ma verrà resa la quota della cauzione.

Le ditte del settore food/agro alimentare devono presentare preventivamente apposita segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'esercizio temporaneo di somministrazione di alimenti e bevande al SUAP del comune di Dervio, come da moduli unificati e standardizzati in materia di attività commerciali.

Gli espositori sono tenuti a rispettare le norme in materia di prevenzione sanitaria.

Gli espositori dovranno garantire la pulizia dell'area interna ed esterna. In caso contrario subentrerà personale incaricato dagli organizzatori, con spesa a carico dei gestori); e di riconsegnare le casette nelle condizioni originarie,

pena l'addebito delle spese di ripristino e/o il trattenimento della cauzione di cui sopra. Il conferimento dei rifiuti, debitamente differenziati, dovrà avvenire a cura dell'assegnatario e conferito negli appositi contenitori indicati dall'Organizzazione.

A norma del regolamento comunale tutti gli espositori devono avere una divisa (almeno una maglietta per riconoscimento attività) e il personale addetto alla cucina deve seguire la normativa igiene.

Il comitato gestirà eventi e intrattenimenti (musicali, comico, ecc) dal 01/07 al 31/08 una volta alla settimana, con costi a carico dei gestori.

7. VIOLAZIONI E DIVIETI

È possibile l'applicazione sul fronte delle casette di insegne pubblicitarie come bandiere, striscioni e insegne luminose, nonché di qualsiasi altra insegna con finalità promozionali o di sponsorizzazione, approvati dall'organizzazione e dietro pagamento della relativa imposta da versare. È altresì vietato installare ombrelloni, tende o altre strutture di protezione, nonché coprire le casette con teli, nylon e quant'altro, tranne deroghe da parte dell'organizzazione. Per la musica è prevista la filodiffusione; ogni altra richiesta verrà valutata dall'organizzazione. Sono inoltre vietate: l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati, la messa in funzione di macchinari o attrezzature che possano incidere significativamente sull'impianto elettrico della casetta senza l'autorizzazione delle autorità preposte e/o degli organizzatori, l'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di partecipazione, il deposito di materiale, involucri, immondizie e quant'altro all'esterno dello stand assegnato e la produzione di rumori fastidiosi. Si applicano le disposizioni del Regolamento urbano e rurale del Comune di Dervio, a cui si rinvia, comprese le sanzioni. L'inadempienza di tali norme può comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione dalle successive edizioni, senza alcun diritto di rimborso. Ogni eventuale tipo di arredo aggiuntivo dovrà essere concordato con l'Organizzazione.

8. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze di richiesta dovranno essere presentate utilizzando esclusivamente lo schema allegato completo in ogni sua parte e firmato, pena esclusione dalla partecipazione. Dovranno essere indirizzate alla Pro Loco Dervio ed inviate, al seguente indirizzo PEC prolocodervio@pecimprese.it e in copia a segretario.proloco.dervio@outlook.it

entro e non oltre le ore 12 del giorno 09 Febbraio 2026

Ciascun operatore economico dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura secondo il modello allegato.

Si ricorda che, al momento della compilazione della domanda, ogni espositore dovrà inserire in maniera dettagliata l'elenco dei prodotti che intende esporre e che sarà vietata la vendita di prodotti non indicati nella domanda di partecipazione.

L'Organizzazione non si assume nessuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente, né per la mancata ricezione o altre cause non imputabili all'Associazione. Non saranno prese in considerazione le istanze la cui documentazione è incompleta o non conforme a quanto elencato in questo articolo.

9. ESONERO DALLE RESPONSABILITÀ

L'espositore è responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose dai prodotti esposti, dagli allestimenti, dalle installazioni e per qualsiasi altro motivo, anche dal personale alle proprie dipendenze e dai propri collaboratori.

In relazione a quanto sopra, l'assegnatario della postazione ha l'obbligo di assicurarsi a cautela di tutti i rischi di responsabilità civile verso terzi e furti, consegnando copia dell'apposita polizza all'organizzazione.

L'assegnatario è direttamente responsabile nell'ambito del proprio spazio espositivo delle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e disallestimento per tutto quanto è disposto dal d.lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Associazione non risponde per i furti e/o danneggiamenti eventualmente subiti dagli assegnatari nel corso della manifestazione. In tal senso gli assegnatari potranno, per conto proprio, stipulare apposita polizza assicurativa.

Costituisce presupposto per l'esercizio dell'attività munirsi di tutte le autorizzazioni, certificazioni e/o attestazioni necessarie per dimostrare la regolarità della strumentazione utilizzata e della conformità della merce in vendita alle leggi ed ai regolamenti. L'assegnatario si impegna a ritenere la Pro Loco Dervio estranea da eventuali danni provocati allo stand ed alle cose da terzi. Tutti i danni arrecati allo stand dovranno essere regolati tra le parti coinvolte. L'Associazione non si assume alcuna responsabilità in tal senso.

10. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sottoscrivendo il contratto l'assegnatario autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (informazioni per il pubblico e la stampa).

L'Organizzazione si riserva di integrare e modificare le norme del presente disciplinare al fine di gestire adeguatamente la manifestazione.

Il presente avviso/regolamento e lo schema di domanda sono pubblicati sul sito web <https://www.montagnelagodico.como.it/>

Per ulteriori informazioni rivolgersi al n. 0341 040021 (segreteria) o alla mail segretario.proloco.dervio@outlook.it